

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.03.2023, klo 17:00 - 19:08

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 32 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 33 HYTE-kerroin, Teaviisari ja hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältö /hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 34 Kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhjän toimintakertomus 2022 ja toimintasuunnitelma 2023**
- § 35 Kirjastopäällikön virka**
- § 36 Anttola-talon kuntosalin hinnasto 3.4.2023 alkaen**
- § 37 Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen elokuun alussa 2023**
- § 38 Liittyminen Sansia Oy:n valmistelemaan yleisten kirjastojen aineistohankintojen kilpailutukseen**
- § 39 Saksalan entinen nuorisotalo, oikaisuvaatimus**
- § 40 Valtakunnalliset museopäivät ja Suomen museoliiton 100. vuosikokous Helsingissä 24.-26.5.2023**
- § 41 Talouden seuranta 2/2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 42 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja
Veikko Elo
Tanja Hartonen
Mikko Haverinen, saapui 17:14
Marko Huuhilo
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Suvi Kähkönen-Valtola
Sari Noponen
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Satu Hasanen, vammaisneuvoston edustaja
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museujohtaja
Pia Kontio, vt. kirjastopäällikkö
Matti Laitsaari, rehtori
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:50

Poissa

Jaakko Antila, intendentti
Soile Kuitunen, kaupunginhallituksen edustaja
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 29, 30, 33, 34, 42, 31, 32, 35-41
Kokouksessa tauko klo 18.15-18.20

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.04.2023

03.04.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sari Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Hynninen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Noponen ja Jukka Hynninen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 3.4.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 3 Lions Club Otava r.y.n 4500€ kohdeavustus, 01.03.2023

§ 4 Linnaniemi ry:n 1800€ kohdeavustus, 01.03.2023

Liikuntapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 2 PistenBully 100 latukoneen kumitelojen hankinta 2023, 15.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 42 (Muut asiat) jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 85/13.03.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 22.02.2023 tekemiin päätöksiin.

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 8 Mikkelin Jousiampujat ry.:n liikuntapaikka-avustus 3000 e tilavuokriin 2023, 22.02.2023

§ 9 Mikkelin Seudun Selkäyhdistys ry:n liikuntapaikka-avustus Kyyhkylän allasjumpan kuluihin kevätkaudella 2023, 28.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

HYTE-kerroin, Teaviisari ja hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältö /hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2023-1486

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk Hytekerroin, Teaviisari ja vähimmäistieto

Kuntien valtiosuuksiin on tullut vuoden 2023 alusta alkaen kokonaan uusi laskentatekijä: hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen HYTE-kerroin. Tällä halutaan varmistaa kuntien aktiivinen toiminta asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sote-uudistuksen jälkeenkin.

Teaviisari, terveydenedistämisasiivisuus mittaa joka toinen vuosi kuntien toimintaa terveyden edistämiseksi kuntajohdon, liikunnan, perusopetuksen ja kulttuurin osalta.

Kuntien hyvinvointikertomukseen on tulossa vähimmäistietosisältö asetuksella velvoittavana seurattavaksi.

Hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esittelee HYTE-kertoimen, Teaviisarin ja vähimmäistietosisältöön liittyvät asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merketään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 30 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Merketään, että Mikko Haverinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merketään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esitteli asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja materiaali liitetään pöytäkirjaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhmän toimintakertomus 2022 ja toimintasuunnitelma 2023

MliDno-2023-1488

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma

Mikkelin kaupunki toimeenpanee ja edistää "Kävelystä ja pyöräilystä potkua Mikkelin kulmille"-suunnitelman toimenpiteitä monitoimijaisella kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhmällä (Käpy). Työryhmässä on edustajat kaikilta kaupungin toimialueilta, keskeisten sidosryhmien ja järjestöjen edustajat sekä asiantuntija pyöräilykuntien verkostosta. Mikkeli on pyöräilykuntien verkoston jäsen. Verkosto antaa lisätukea kaupungin kävelyn ja pyöräilynedistämistoimiin.

Toiminnan painopisteenä on ollut Aktiivinen arkiliikkuminen ympäri vuoden. Tavoitteena on aktiivisen arkiliikkumisen edistäminen kaiken ikäisillä.

Toiminnassa ja viestinnässä hyödynnetään teemaviikkojen ja teemapäivien painotuksia ja teemoja, kuten Pyöräilyviikkoa ja Liikkujan viikkoa.

Hyvinvointikoordinaattori, työryhmän puheenjohtaja, Arja Väänänen esittelee kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhmän toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esitteli toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 8, 25.01.2023
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 35, 29.03.2023

§ 35

Kirjastopäällikön virka

MliDno-2023-515

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.01.2023, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Kirjastopäällikkö Sylvia Stavén on 9.12.2022 saapuneella sähköpostilla irtisanoutunut Mikkelin seutukirjaston kirjastopäällikön virasta siten, että virkasuhde päättyy 3.2.2023.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön "66 § Palvelussuhteen päättymisen" mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Hallintosäännön "29 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien yleinen toimivalta" mukaan lautakunta päättää palvelualueelle kuuluvan tulosalueen esimiehen valinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää myöntää kirjastopäällikkö Sylvia Stavénille eron kirjastopäällikön virasta siten, että hänen virkasuhteensa Mikkelin kaupunkiin päättyy 3.2.2023.

Samalla lautakunta päättää julistaa kirjastopäällikön viran auki haettavaksi 1.2.2023 lukien siten, että hakuaika päättyy 24.2.2023 klo 15.00 ja oikeuttaa sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen hallinnon päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja ilmoituksen julkaisemisesta.

Lisäksi lautakunta nimeää kirjastopäällikön haastatteluryhmän valmistelemaan vaalin suorittamista sekä oikeuttaa ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja arvioimaan henkilöarvioinnin tarpeellisuutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi edustajikseen rekrytointiprosessiin Anu Kokkosen, Enrique Tessierin ja Suvi Kähkönen-Valtolan.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 29.03.2023, § 35

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Virpi Siekkinen
Virpi.siekinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Kirjastopäällikön virka on ollut haettavissa 1.2.-24.2.2023. Hakemuksen jätti yksi henkilö, joka ei täytä viran kelpoisuusvaatimuksia.

Tällä hetkellä vt. kirjastopäällikön virkaa hoitaa palvelupäällikkö Pia Kontio. Pia Kontio on antanut suostumuksensa hoitaa kirjastopäällikön virkaa siihen saakka, kunnes uusi kirjastopäällikkö on valittu.

Oheismateriaalina Kuntarekryn kampanjaraportointi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että kirjastopäällikön rekrytointiprosessi uusitaan elo-syyskuussa 2023. Vt. kirjastopäällikkönä jatkaa toistaiseksi palvelupäällikkö Pia Kontio.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, vt. kirjastopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Anttola-talon kuntosalin hinnasto 3.4.2023 alkaen

MliDno-2022-5211

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Anttola-talon kuntosali on ollut auki Anttola-talossa sijaitsevan asiointipisteen aukioloaikojen mukaisesti. Asiointipisteen aukioloajat ovat suppeat, mikä on rajoittanut merkittävästi mm. kuntosalin ilta- ja viikonloppukäyttöä. Liikuntapalvelut on yhdessä Anttolan aluejohtokunnan kanssa uudistanut lukitusjärjestelmän kuntosalille, mikä mahdollistaa kuntosalin käytön huomattavasti laajemmilla aukioloajoilla. Tämän muutoksen myötä Anttola-talon kuntosalin hinnasto muutetaan vastaamaan Hauki-hallin kuntosalin hinnastoa.

Anttola-talon kuntosalin hinnat 3.4.2023 alkaen:

Kertamaksu 3,5 e

Kuukausimaksu 25 e

Puolen vuoden maksu 60 e

Vuosimaksu 100 e

Ryhmähinta, jos sali pois muilta käyttäjiltä 20 e/h

Ryhmähinta, jos sali yleisön käytössä 13 e/h

Vanhat kuntosaliliput ovat voimassa 31.8.2023 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy Anttola-talon kuntosalin hinnaston käyttöönottettavaksi 3.4.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anttolan asiointipiste, Anttolan aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen elokuun alussa 2023

MliDno-2020-595

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2023 alkaen

Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksuista päättää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Kurssimaksujen osalta on aikanaan päätetty, että maksuja on tarkoituksenmukaista korottaa vuosittain kustannusten nousua tai inflaatiota vastaavasti, jotta vältetään kertaluontoisilta suurehkoilta korotuksilta.

Kurssimaksujen korottamisen pohjana on käytetty kuluttajahintaindeksissä ja kustannuksissa tapahtuneita muutoksia. Kuluttajahintaindeksi nousi vuoden 2022 aikana 7,1 prosenttia. On perusteltua korottaa kurssimaksuja lukuvuodelle 2023-2024 kuluttajahintaindeksin muutoksen mukaisesti seitsemän prosenttia.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteen mukaiset kansalaisopiston uudet kurssimaksut ja päättää, että uudet maksut tulevat voimaan elokuun 2023 alusta alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Liittyminen Sansia Oy:n valmistelemaan yleisten kirjastojen aineistohankintojen kilpailutukseen

MliDno-2023-1489

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio

pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

vt. kirjastopäällikkö

Sansia Oy on aloittanut "Yleisten kirjastojen aineistohankinnat" -kilpailutuksen valmistelun. Tieto on saatu sähköpostin välityksellä 6.2.2023. Nyt voimassa oleva sopimus 254591 "Aineistohankinnat - yleiset kirjastot" päättyy 31.12.2023 ja Kuopion kaupunginkirjasto on tehnyt toimeksiannon aineistohankintojen uudelleen kilpailutusta varten. Sansia on jo aloittanut kilpailutuksen alustavan valmistelun yhdessä toimeksiantajan kanssa, mutta toiveena on saada valmisteluryhmään myös muita tähän hankintaan sitoutuvia osakkaita.

Mikkelin kaupunki on mukana edellä mainitussa, 31.12.2023 päättyvässä yleisten kirjastojen aineistohankintasopimuksessa. Uuteen kilpailutukseen ja sopimukseen sitoutuminen tuo volyymietua ja mahdollistaa jatkossakin Mikkelin seutukirjastolle kirjastoaineistojen hankkimisen kustannustehokkaasti hankintaportaalia käyttäen.

Tavoitteena on kilpailuttaa hankinta kevään 2023 aikana siten, että sopimus /sopimukset voidaan allekirjoittaa hyvissä ajoin ennen 1.1.2024 alkavaa sopimuskautta, jolloin jää aikaa tarvittaviin toimenpiteisiin ennen sopimuskauden alkua.

Hankintaan sisältyvät yleisten kirjastojen kirjastokäyttöön tarkoitetut ja soveltuvat aineistohankinnat seuraavasti:

- kotimainen yleinen kirjallisuus
- äänikirjat
- oppikirjat - muut kuin perusopetus ja 2. aste
- ulkomainen kirjallisuus - kaikki kielet, sisältäen äänikirjat
- musiikkiäänitteet - kotimaiset ja ulkomaiset
- muut aineistot - kuvataallenteet, tietokone- ja konsolipelit, tunnusteluaineistot, lautapelit
- edellä lueteltuihin aineistoihin liittyvät palvelut.

Hankintaan eivät sisälly

- perusopetuksen ja 2. asteen opiskelijoille hankittavat oppikirjat
- sanoma- ja aikakauslehdet
- sähköiset aineistot.

Hankinnan piiriin sisältyvien kirjastoaineistohankintojen arvo Mikkelin seutukirjastossa on vuoden 2022 hankintatasoon perustuen 338 000 euroa vuodessa, 1 352 000 e / 4 vuotta (alv 0 %).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liittymisen Sansia Oy:n valmistelemaan yleisten kirjastojen aineistohankintojen kilpailutukseen koskien 1.1.2024 alkavaa sopimuskautta ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan liittymissopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.15-18.20.

Tiedoksi

Sansia Oy, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 150,13.12.2022
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 14,25.01.2023
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 39, 29.03.2023

§ 39

Saksalan entinen nuorisotalo, oikaisuvaatimus

MliDno-2022-4847

Kaupunkikehityslautakunta, 13.12.2022, § 150

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Saksalan entisellä nuorisotalololla on havaittu paikallinen kosteusvaurio elokuussa 2022 ja sen korjaaminen on aloitettu purkutöillä 15.8.2022. Työt on keskeytetty nopeasti vaurion laajuuden kartoituksen jälkeen.

Vahingon aiheuttajasta ei ole varmuutta. On mahdollista, että ilma-vesilämpöpumppujen asennuksen jälkeen seinustalle kertyy lisäkosteutta roiskevesien ja lumen kertymän muodossa. Vahinkoalueen vaurioista päätellen rakenteisiin on vaikuttanut pitkäaikainen kosteus, mikä on vaurioittanut rakenteita. Rakenteiden kastumiseen ja vaurioitumiseen voi olla useampia eri syitä. Terveysvalvonta on tarkastuskierroksella 16.8.2022 suositellut siirrettäväksi rakennuksen toiminnot muihin tiloihin työmaan ajaksi. Varsinaista käyttörajoitusta tiloille ei ole asetettu, vaan kyseessä on suositus toimintojen siirtämiseksi.

Saksalan nuorisotaloa on käyttänyt mm. 4H-kerho, partio, helluntaiseurakunta sekä muut seurat ja järjestöt. Rakennuksen päävuokralainen on kaupungin nuorisopalvelut, joka on luovuttanut tilat maksutta mainittujen nuorisoyhdistysten käyttöön nuorisolain mukaisena tukitoimena (Nuorisolaki 3 luku 8§). Rakennus ei ole toiminut enää varsinaisena nuorisotalona. Kaupunki on tarjonnut nuorisotaloa käyttäneille toimijoille korvaavia tiloja kaupungin omasta palveluvalikoimasta muun muassa Lähemäkitalolta. Nuorisopalveluilta perittyjen vuokrien hinnoittelussa on käytetty yhdenvertaisuusperiaatetta eli vuokrataso on sama kuin muillekin toimijoille. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, jonka alaisuudessa Mikkelin kaupungin nuorisopalvelut toimii, päättää, jatkaako nuorisopalvelut korvaavien tilojen vuokraamista ja edelleen nuorisotoimijoiden käyttöön luovuttamista vuoden 2023 aikana.

Rakennuksen jäätyä tyhjilleen on sen jatkokäyttömahdollisuuksia kartoitettu yhteistyössä vuokraus- ja käyttöpalveluiden kanssa. Talonrakennuspalveluiden ja vuokraus- ja käyttöpalvelut yksiköiden näkemyksen mukaan rakennuksen kunnostaminen ja uudelleen käyttöönotto ei ole taloudellisesti kannattavaa. Saksalan entiselle nuorisotalolle ei ole jatkossa tarvetta kaupungin omassa palvelutuotannossa. Rakennuksen laskennallinen korjausvelka on noin 230 000 euroa, peruskorjaustarve 370 000 euroa ja perusparannustarve 660 000 euroa. Rakennuksen kirjanpitoarvo on 11 222 euroa, joka alaskirjataan realisoinnin vahvistuttua (lainvoimainen purkulupa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rakennukselle haetaan purkulupa ja alue hyödynnetään kaavoituksen kautta. Näin kaupunki saa vähennettyä käyttötalousmenoja ja korjausvelkaa.

Kaupungin nuorisopalvelut puoltavat päätösesitystä.

Ehdotus

Kaupunkikehityslautakunta päättää että Saksalan entisestä nuorisotalosta luovutaan ja rakennukselle haetaan purkulupa. Rakennus asetetaan kylmilleen odottamaan varsinaista purkamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin § 151 jälkeen.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.01.2023, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi

nuorisopäällikkö

Saksalan entisellä nuorisotalolla on havaittu paikallinen kosteusvaurio elokuussa 2022 ja sen korjaaminen on aloitettu purkutöillä 15.8.2022. Työt on keskeytetty nopeasti vaurion laajuuden kartoituksen jälkeen.

Saksalan nuorisotalo on annettu nuorisojärjestöjen käyttöön 1980-luvulla; nuorisolautakunnan päätöksellä 15.9.1983 § 113 se on ollut 4H-yhdistyksen nimikkotila. Saksalan nuorisotaloa on käyttänyt 4H-yhdistyksen lisäksi muun muassa partio, kalakerho, kaupunginosayhdistys ja helluntaiseurakunta. Rakennuksen päävuokralainen on kaupungin nuorisopalvelut, joka on luovuttanut tilat maksutta mainittujen nuorisoyhdistysten käyttöön nuorisolain mukaisena tukitoimena (Nuorisolaki 1285/2016 3 luku 8 §). Tilassa on pidetty koululaisten iltapäiväkerhoa sekä järjestetty kokoontumisia, kerhoja ja muuta nuorisotoimintaa. Tilassa on ollut myös yhdistysten toimisto- ja varastotiloja.

Nuorisopalvelut on tehnyt kaupungin vuokraus- ja käyttöpalvelujen kanssa vuokrasopimuksen ajalle 1.10. – 31.12.2022 Lähemäkitalossa sijaitsevasta 311 m²:n tilasta, joka on luovutettu 4H-yhdistyksen ja partiolippukunta Mikkelin Leirityttöjen käyttöön maksutta korvaamaan Saksalan nuorisotalon tiloja. Nuorisopalvelut maksaa tilasta 3066,23 euron kuukausivuokraa.

Kaupunkikehityslautakunta on kokouksessaan 13.12.2022 § 150 päättänyt, että Saksalan entisestä nuorisotalosta luovutaan ja rakennukselle haetaan purkulupa. Rakennus asetetaan kylmilleen odottamaan varsinaista purkamista.

Kaupungilla on ollut menneinä vuosikymmeninä lukuisia nuorisojärjestöjen ja muiden yhdistysten käyttöön luovutettuja nuorisotiloja: vuoden 1984 valtiosuusselvityksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

mukaan nuorisotiloja oli 16 eri pisteessä yhteensä 3728 m². Ajan mittaan tiloista on pääosin luovuttu siten, että nykyisin nuorisopalvelujen käytössä on vain omaan palvelutuotantoon tarvittavat tilat (Ristiinan ja Haukivuoren nuorisotilat koulujen yhteydessä, Kattilansillan nuorisotila, joka siirtyy Saimaanportin yhtenäiskoululle vuonna 2024, Rantakylän nuorisotalo ja nuorisotila Starlight) sekä Skeittihalli ja nyt purettavaksi päätetty Saksalan nuorisotalo. Rantakylän nuorisotalon yhteydessä on lämpökeskus, jossa toimii vakituisesti partiolippukunta Sokkalan sissit ry.

Viime vuosina tehtyjen talousohjelmien yhteydessä on päätetty, että kaupunki pyrkii luopumaan tiloista, joita ei tarvita omaan toimintaan. Tilojen maksuttomasta luovuttamisesta toimijoiden käyttöön on pääosin luovuttu; esimerkiksi urheiluseurat maksavat käyttämistään liikuntatiloista. Tilanne, jossa pysyväisluontoista toimitilaa annetaan maksutta vain 1 – 2 toimijalle, asettaa nuorisojärjestöt eriarvoiseen asemaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että nuorisopalvelut jatkaa Lähemäkitalon vuokrasopimusta 31.5.2023 saakka, mikäli Mikkelin 4H-yhdistys ja partiolippukunta Leiritytöt ry käyttävät sitä toimintaansa. 1.6.2023 alkaen nuorisopalvelut luopuu Saksalan nuorisotaloa korvaavan tilan vuokraamisesta ja luovuttamisesta nuorisoyhdistysten käyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että puheenjohtaja Sari Noponen ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin 4H-yhdistys ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi puheenjohtajaksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi Mikko Haverisen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 29.03.2023, § 39

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Sinioja
tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi
nuorisopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk Oikaisuvaatimus, Mikkelin 4H yhdistys ry

Mikkelin 4H-yhdistys ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan 25.1.2023 § 14 päätökseen, joka koski Lähemäkitalon tilojen vuokraamista ja edelleen luovuttamista 4H-yhdistyksen ja partiolippukunta Leiritytöt ry:n käyttöön.

Kaupunkikehityslautakunta on kokouksessaan 13.12.2022 § 150 päättänyt, että Saksalan entisestä nuorisotalosta luovutaan ja rakennukselle haetaan purkulupa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti kokouksessaan 25.1.2023 § 14, että nuorisopalvelut jatkaa Saksalan nuorisotalon korvaajaksi tilapäisesti vuokratun Lähemäkitalon vuokrasopimusta 31.5.2023 saakka, mikäli Mikkelin 4H-yhdistys ja partiolippukunta Leiritytöt ry käyttävät sitä toimintaansa. 1.6.2023 alkaen nuorisopalvelut luopuu Saksalan nuorisotaloa korvaavan tilan vuokraamisesta ja luovuttamisesta nuorisoyhdistysten käyttöön.

Päätöksen perusteet olivat seuraavat. Viime vuosina tehtyjen talousohjelmien yhteydessä on päätetty, että kaupunki pyrkii luopumaan tiloista, joita ei tarvita omaan toimintaan. Tilojen maksuttomasta luovuttamisesta toimijoiden käyttöön on pääosin luovuttu; esimerkiksi urheiluseurat maksavat käyttämistään liikuntatiloista. Tilanne, jossa pysyväisluontoista toimitilaa annetaan maksutta vain 1 – 2 toimijalle, asettaa nuorisojärjestöt eriarvoiseen asemaan.

Lautakunnan päätös koski yksinomaan sitä, jatkaako nuorisopalvelut Lähemäkitalon vuokraamista ja sen luovuttamista edelleen maksutta 4H-yhdistyksen ja partiolippukunta Leiritytöt ry:n käyttöön. Päätöksen esittelytekstissä on mainittu, että tilassa on pidetty koululaisten iltapäiväkerhoa sekä järjestetty kokoontumisia, kerhoja ja muuta nuorisotoimintaa ja siellä on ollut myös yhdistysten toimisto- ja varastotiloja.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan tekemä päätös olisi aiheuttanut sopimusrikkomuksen kaupungin ja 4H-yhdistys ry:n iltapäivätoiminnan järjestämistä koskevaa sopimusta kohtaan. Mainitussa sopimuksessa todetaan seuraavaa:

Sopimuksen kohta 1, Palvelutoiminta:

Mikkelin 4H-yhdistys ry järjestää Saksalan nuorisotalon tai muissa vastaavissa tiloissa lähinnä Lähemäen koulun oppilaille iltapäivätoimintaa kaikkina koulupäivinä.

Sopimuksen kohta 2, Kaupungin tehtävät

2.2. [Kaupunki] Antaa ja varustaa iltapäivätoiminnalle tarpeelliset tilat kouluista tai muista kaupungin tiloista korvauksetta toiminnan järjestämiseen.

Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensisijaisesti peruskoulun 1. luokan oppilaille, erityistuen piirissä oleville oppilaille ja mikäli toimintaryhmissä on tilaa myös 2. luokan oppilaille.

Aamu- ja iltapäivätoiminta asemoituu Mikkelissä perusopetukseen, ja siihen myönnetään oma laskennallinen valtionosuus, joka oli 320 586 euroa vuonna 2022.

Nuorisopalvelut ei ole vastuussa koululaisten iltapäivätoiminnasta eikä tilojen tarjoamisesta iltapäivätoiminnalle eikä se ole ollut sopimusosapuolena 4H-yhdistys ry:n kanssa tehdyssä iltapäivätoimintaa koskevassa sopimuksessa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan Mikkelissä pääosin kouluilla, ja kouluilla toimimiseen myös 4H yhdistys ry:n kanssa tehty sopimus antaa kohtien 1 ja 2.2. mukaisesti mahdollisuuden. Päätös siitä, että nuorisopalvelut ei 1.6.2023 jälkeen jatka Lähemäkitalon vuokraamista ja luovuttamista maksutta 4H yhdistys ry:n ja partiolippukunta Mikkelin Leiritytöt ry:n käyttöön, ei siis riko 4H-yhdistyksen ja kaupungin perusopetuksen tekemää sopimusta iltapäivätoiminnan järjestämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lautakunnan päätöksen mukaisesti Lähemäkitalon vuokraaminen päättyy vasta kuluvan lukukauden lopussa, jotta 4H-yhdistykselle ja perusopetukselle jäisi riittävästi aikaa toimitilaratkaisun hakemiselle ennen seuraavan lukuvuoden alkua elokuussa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää esitetyillä perusteilla hylätä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätöksestä 25.1.2023 § 14 tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Sari Noponen ilmoitti olevansa esteellinen (4H-yhdistyksen hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Mikkeliin 4H-yhdistys ry, Mikkelin kaupunki/vuokraus- ja käyttöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Valtakunnalliset museopäivät ja Suomen museoliiton 100. vuosikokous Helsingissä 24.-26.5.2023

MliDno-2023-1383

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

museojohtaja

Valtakunnalliset museopäivät ja Suomen museoliiton 100. vuosikokous järjestetään Helsingissä 24.-26.5.2023. Kokous- ja juhlapaikkana on Paasitorni Helsingin Hakaniemessä. Tapahtuma kokoaa museoliiton jäsenet ja yhteistyökumppanit yhteen. Museopäivien teemana on museoiden tulevaisuudet.

Suomen museoliiton 100. vuosikokous järjestetään torstaina 25.5.2023. Vuosikokousedustajat ilmoittautuvat kokoukseen erillisellä ilmoittautumislomakkeella. Viimeinen ilmoittautumispäivä on 9.5.2023.

Vuosikokoukseen kutsutaan osallistumaan liittojäsenet edustajiensa välityksellä sekä kannattavat jäsenet ja kunniajäsenet. Jäsenten äänioikeudesta on määrätty sääntöjen 11 §:ssä. Muutoin on voimassa mitä yhdistyslaissa on säädetty.

Mikkelin kaupunki on Suomen museoliiton I luokan jäsen, joka saa lähettää vuosikokoukseen kolme äänivaltaista edustajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee edustajat Valtakunnallisille museopäiville ja Suomen museoliiton 100. vuosikokoukseen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi Suomen museoliiton vuosikokoukseen ja Valtakunnallisille museopäiville edustajiksi Niina Jussi-Pekan ja Sari Noposen.

Tiedoksi

Valitut vuosikokousedustajat, museojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Talouden seuranta 2/2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk Talousseuranta 2/2023

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousseuranta 2/2023 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Muut asiat

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk Esteettömyyssuunnitelman seuranta

Hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esittelee esteettömyyssuunnitelman seurannan.

Päätös

Hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esitteli esteettömyyssuunnitelman seurannan hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 34 (Kävelyn ja pyöräilyn edistämisyryhmän toimintakertomus 2022 ja toimintasuunnitelma 2023) jälkeen.

Mikko Haverinen kertoi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle, että Tampereella pidetyssä Liikuntaneuvonnan valtakunnallisessa seminaarissa oli hyvin esillä Mikkelin senioreiden elintapaohjaus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§39

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §32, §33, §34, §40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35

Muutoksenhakukielto

Työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista koskevaan päätökseen ei viranhaltija tai työntekijä saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§36, §37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusajan vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.